

## 1. Hakemus

Yrityssaneerauksen hakeminen tapahtuu käräjäoikeuteen jätettävällä hakemuksella. Yrityssaneeraushakemus on periaatteessa vapaamuotoinen. Toisaalta yrityssaneeraushakemukseen on liitettävä eräitä pakollisia liitteitä. Koska yrityssaneeraushakemus menee aikanaan niin oikeuden kuin suurimpien velkojienkin tutkittavaksi, on siinä syytä kuvailla yrityksen taustatietoja, nykytilannetta ja syitä, miksi maksuvaikeuksiin on jouduttu. Samalla on eduksi kuvailla jo tehtyjä, taikka vasta kaavailtua tervehdyttämistoimia ainakin pääpiirteissään. Koska yrityssaneerausmenettelyn yhtenä tavoitteena on, että sen avulla velkojat saavat saatavilleen paremman suorituksen kuin konkurssissa, on alustava konkurssivertailu myös tehtävä.

## 2. Tarvittavat asiakirjat

Yrityssaneeraushakemuksen tärkeimpiä liitteitä **ovat tuoreet tilinpäätöstiedot, tiedot senhetkisistä varoista ja veloista**, sekä auktorisoidun tilintarkastajan tekemä selvitys velallisen taloudellisesta tilanteesta.

Muut pakolliset liitteet on mainittu yrityssaneerausasetuksessa ja ovat:

- 1) kaupparekisterin ote
- 2) jäljennös yhtiöjärjestyksestä tai yhtiösopimuksesta
- 3) velallisen ollessa yhteisö selvitys sen omistussuhteista
- 4) jäljennös tilinpäätösasiakirjoista kahdelta viimeisimmältä tilikaudelta sekä, jos viimeisimmän tilikauden päättymisestä on kulunut yli neljä kuukautta, välitilinpäätöksestä, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi; **NÄMÄ TULEE TOIMITTAA**
- 5) selvitys, josta ilmenee toiminnan tosiasiallinen ala sekä toimipaikkojen määrä, sijainti ja niissä olevien työntekijöiden määrä samoin kuin velallisen liikevaihto, varojen arvo sekä velkojen määrä kokonaisuudessaan ja vakuuksien mukaan eriteltynä; **TEHDÄÄN YLEENSÄ YHDESSÄ**
- 6) velkojaluettelo, johon on merkitty ainakin ne velkojat, joiden saatava ylittää 1 000 euroa ja kunkin velkojan nimi ja osoite, saatavan määrä ja siitä mahdollisesti annettu vakuus sekä takaajien ja vakuuden asettajien nimet ja osoitteet; **TÄHÄN EXEL TAULUKKO**
- 7) luettelo merkittävistä varoista; **TÄHÄN INVENTAARILUETTELO**
- 8) Keskuskauppakamarin hyväksymän tilintarkastajan tai, jos velallisella lain mukaan ei tarvitse olla tällaista tilintarkastajaa, kauppakamarin hyväksymän tilintarkastajan 1 a §:ssä tarkoitettu selvitys;

Tässä selvityksessä tilintarkastaja ottaa kantaa seuraaviin asioihin.

1. Antaa lausunnon hakemukseen liitetystä viimeisimmästä tilinpäätöksestä
2. Antaa lausunnon seikoista, jotka on otettava huomioon arvioitaessa velallisen taloudellista asemaa tilinpäätöksen perusteella
3. Antaa lausunnon yrityksen saneerauksesta annetun lain (47/1993) 69 §:n 2 momentissa tarkoitettusta selvityksestä, joka koskee velallisen taloudellisten vaikeuksien keskeisiä syitä, toiminnan jatkamista tulevaisuudessa, saneerausmenettelyä aiheutuvien kustannusten kattamista ja sitä, miten velallinen kykenee maksamaan saneerausvelkoihin kuulumattomat velkansa
4. Antaa tarpeellisessa laajuudessa tiedot muista seikoista, joilla saattaa olla merkitystä arvioitaessa yrityksen saneerauksesta annetun lain 6 ja 7 §:ssä tarkoitettuja saneerausmenettelyn aloittamisen edellytyksiä.

9) ilmoitus siitä, onko velallista koskeva konkurssihakemus vireillä muussa tuomioistuimessa;

10) muu tarpeellinen selvitys. ALUSTAVA SANEERAUSSUUNNITELMA ML. BUDJETTI TULEVILLE VUOSILLE

Hakemuksessa velallisen on **selvitettävä taloudellisten vaikeuksiensa keskeiset syyt, miten velallisen toimintaa on tarkoitus tulevaisuudessa jatkaa sekä millä varoilla yrityssaneerausmenettelyä aiheuttavat kustannukset katetaan ja miten velallinen kykenee maksamaan yrityssaneerausvelkoihin kuulumattomat velkansa**. Itse yrityssaneeraushakemukseen on asetuksen mukaan liitettävä jäljennös tilinpäätösasiakirjoista kahdelta viimeiseltä tilikaudelta. Toisaalta velkaluettelon ei tarvitse liittää 1.000 € pienempien saatavien velka- ja velkojatietoja. Tilintarkastajan antaman selvityksen osalta on asetuksella määritelty vähimmäistaso. Selvityksessä tulee antaa lausunto mm. taloudellisten vaikeuksien keskeisistä syistä ja toiminnan jatkamisedellytyksistä ja sen kustannuksista.

### 3. Oikeuskäsittely

Yrityssaneeraushakemuksen käsittely on monivaiheinen. Yrityssaneeraushakemuksen saavuttua alioikeuteen, tutkii oikeus, täyttääkö se lain vähimmäisvaatimukset. Mikäli hakemuksesta puuttuu tietoja tai liitteitä, lähettää oikeus hakijalle kehotuksen määräajassa täydentää hakemusta. Mikäli yrityssaneeraushakemus on jouduttu jättämään konkurssin jo uhatessa, saattaa siitä puuttua esim. tuoreimmat tilinpäätöstiedot tai ainakin auktorisoidun tilintarkastajan selvitys.

Yrityssaneeraushakemuksen tultua täydennetyksi lähettää oikeus sen suurimmille velkojille lausuntoa varten. Lausumien palaututtua lähettää oikeus ne vielä hakijalle, jolla on tilaisuus antaa oma lausumansa velkojien lausumista.

Yleensä tässä vaiheessa asiaa on käsitelty riittävästi. Oikeus voi antaa siitä ratkaisunsa. Siinä tapauksessa, että oikeus katsoo yrityssaneeraushakemuksen ja lausumien perusteella, että asia on niin riitainen, että sitä ei voi ratkaista ns. kansliakäsittelyssä, voi oikeus määrätä asian käsiteltäväksi normaalissa oikeuden istunnossa. Käytännössä istuntoja järjestetään vain harvoissa tapauksissa.

Ennen aloittamispäätöksen antamista oikeus lähettää asianosaisille ilmoituksen päätöksen antamisen ajankohdasta. Päätöspäivänä päätöksen sisältö on kaikkien saatavissa oikeuden kansliassa. Hakijalle toimitetaan tieto päätöksestä heti, ja alkuperäiskappale aikanaan postitse.

Myönteisen aloittamispäätöksen yhteydessä oikeus määrää selvittäjän, jonka tehtävänä on varsinaisen yrityssaneerausohjelman laatiminen ja menettelyn läpivieminen. Eräissä poikkeustapauksissa selvittäjää ei määrätä. Käytännössä tämä voi tulla kysymykseen lähinnä silloin kun yrityssaneerauksen kohteena on pieni yritys ja velkojen määrä on vähäinen.

Toisaalta jo ennen aloittamispäätöstä voidaan määrätä väliaikainen selvittäjä. Väliaikaisen selvittäjän tehtävä on seurata ja valvoa velallisen toimintaa sekä pyynnöstä antaa velkojille ja tuomioistuimelle velallisyriityksen toimintaa koskevia tietoja, joilla voisi olla merkitystä menettelyn aloittamista harkittaessa. Väliaikainen selvittäjä voidaan määrätä velallisen tai velkojan vaatimuksesta, jos siihen on tarvetta. Lain mukaan määräys voidaan antaa päätettäessä väliaikaiskiellosta tai myöhemmin sen jälkeen.

Selvittäjän lisäksi oikeus voi antaa määräyksiä velkojatoimikunnan asettamisesta. Velkojatoimikunnan tehtävänä on toimia velkojen edustajana. Velkojatoimikunnassa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Eri velkojaryhmä tulee olla tasapuolisesti edustettuina. Toimikuntaa ei aina aseteta

Yrityssaneerausmenettelyn alkaessa johdon ja omistajien asemaan tulee kuitenkin eräitä rajoituksia. Rajoitukset koskevat merkittävimpiä toimia ja päätöksiä. Niiden osalta tarvitaan selvittäjän suostumus. Ratkaisut jokapäiväisissä tavallisissa liiketoimissa tekee edelleen yhtiön johto. Menettelyn aikana selvittäjä valvoo toimintaa

#### **4. Toiminta menettelyn aikana**

Yrityssaneeraushakemuksen vireilläolo, kuten menettelyn aloittaminenkaan, ei lähtökohtaisesti muuta yrityksen omistajien ja johdon asemaa. Yritys ei siirry velkojen eikä selvittäjän määräysvaltaan, eivätkä johto ja omistajat menetä asemaansa yrityksessä. Yrityssaneeraushakemusvaiheessa yrityksen kannattaa kuitenkin olla tavallista tarkempaan. Yrityksen tulee välttää kaikkia toimia, jotka voivat joko suosia tai vahingoittaa velkojia taikka vain yksittäistä velkojaa. Suosivat tai vahingoittavat toimet voivat tulla peräytetyiksi. Normaali huolellisuus liiketoimissa on yleensä riittävä.

Yrityssaneerausmenettelyn alkaessa johdon ja omistajien asemaan tulee kuitenkin eräitä rajoituksia. Rajoitukset koskevat merkittävimpiä toimia ja päätöksiä. Niiden osalta tarvitaan selvittäjän suostumus. Ratkaisut jokapäiväisissä tavallisissa liiketoimissa tekee edelleen yhtiön johto. Menettelyn aikana selvittäjä valvoo toimintaa.